

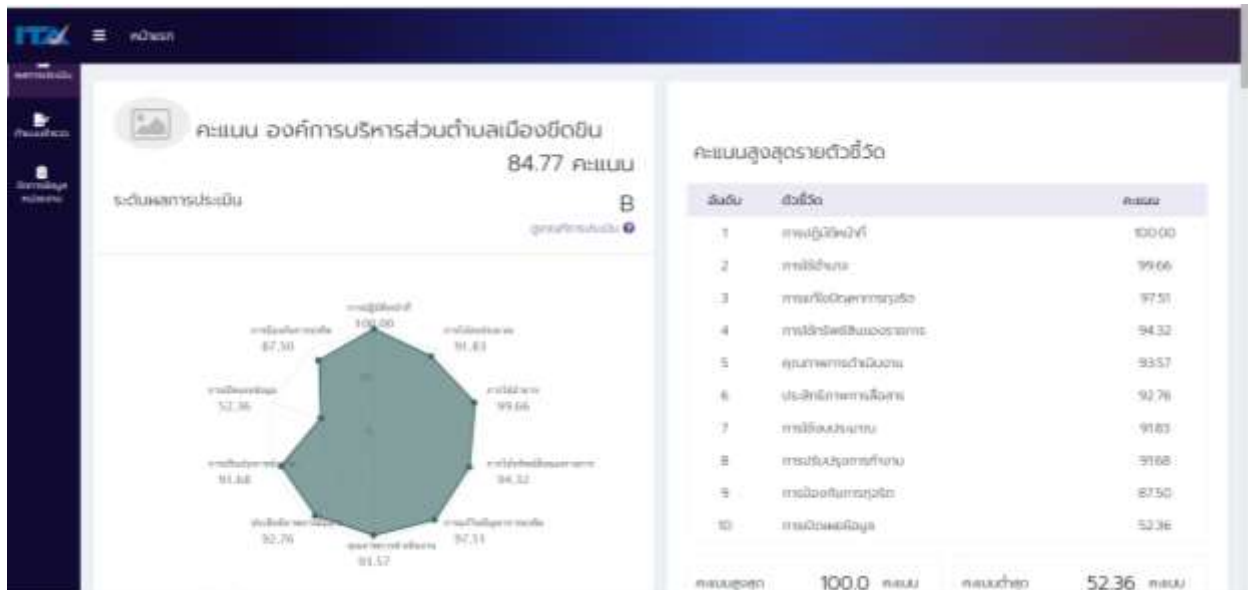
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองซิดจัน อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

1.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองซิดจัน อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองซิดจัน อำเภอบ้านหมอ จังหวัดสระบุรี โดยมีคะแนนอยู่ที่ **84.77 คะแนน** อยู่ในระดับพอใช้ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน **ระดับ B** ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองซิดจัน ได้มีการดำเนินตามแบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรปรับปรุง ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

ข้อ I7 หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านหลายช่องทาง โดยการจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรือจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากร

ภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่นทางออนไลน์ (Line/Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์) เป็นต้น

ข้อ I11 หน่วยงานควรทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุรายเดือนและรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคคลภายในและบุคคลภายนอก

ข้อ I12 หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองจัตวา ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด การปรับปรุงการทำงาน โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้

E11 หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงสรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและให้บุคคลภายนอกได้เห็นข้อมูลจากผลสำรวจในการให้บริการ

E14 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

E15 หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงและพัฒนางานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

➤ ควรมีการแก้ไขข้อบกพร่องและพัฒนา ดังนี้

1. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

O11 ควรแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานแต่ละ โครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ซึ่งสอดคล้องกับข้อ ๐10 ในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565**

O12 ต้องแสดงผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

O15 ต้องแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน จำแนกเป็นรายการกิจกรรมแสดงข้อมูลอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565** หากเดือนใดไม่มีผู้รับบริการ ให้แสดงสถิติเป็น 0 (ศูนย์)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3

O18 ต้องแสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2565**

O19 ควรแสดงความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565

O20 ควรแสดงผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ปี พ.ศ. 2564

O21 ควรแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2565**

O23 ควรสรุปผลและรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรายเดือนในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565**

O24 ควรแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังนี้ 1) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง 2) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4

O26 ควรแสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับข้อ ๐25 ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565**

O27 ควรแสดงข้อมูลการสรรหาและคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ในปี พ.ศ. 2565**

O28 ควรแสดงผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5

O29 ควรแสดงคู่มือหรือแนวทางการที่มีข้อมูลรายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ

O31 ควรแสดงข้อมูลสถิติจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จและจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการมีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565**

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

O 36 ควรแสดงเหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565

O 37 ควรแสดงกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐36 และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565**

- ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ให้สอดคล้องกับผลประเมิน โดยพิจารณาตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยในแต่ละเครื่องมือ ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	แนวทางการพัฒนา
IIT	I11 หน่วยงานควร ทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุราย เดือนและรายปี เพื่อแสดงถึง ความโปร่งใสและ ประชาสัมพันธ์สร้างความ เข้าใจให้แก่บุคคลภายในและ บุคคลภายนอก	ควรทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พร้อมทั้งเผยแพร่ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ โดย เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้าง/การจัดหาพัสดุรายเดือน และรายปี บนเว็บไซต์ ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน
	I12 หน่วยงานควร ประชาสัมพันธ์ช่องทางใน การติดต่อ - สอบถาม รวมถึง พัฒนาและประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เพื่อให้ บุคลากรสามารถร้องเรียนใน กรณีที่มีการใช้จ่าย งบประมาณ ไม่ถูกต้อง	เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ และช่องทางการแสดงความ คิดเห็น รวมถึงช่องทางการ ร้องเรียนให้ประชาชนทราบ มากยิ่งขึ้น
EIT	E11 หน่วยงานควร นำเสนอผลงานที่แสดงให้	ควรดำเนินการนำเสนองานที่ แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง

	<p>เห็นถึงการปรับปรุงหรือพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงสรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อแสดงถึงความโปร่งใส และให้บุคคลภายนอกได้เห็นข้อมูลจากผลสำรวจในการให้บริการ</p>	<p>จัดให้มีการประเมินการพัฒนาคูณภาพของหน่วยงาน จัดทำแบบรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ ในรูปแบบช่องทางออนไลน์ หรือแบบประเมินการให้บริการให้กับบุคคลภายนอก</p>
	<p>E14 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรแสดงความคิดเห็น การมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</p>	<p>ควรดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้แก่บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เช่น จัดโครงการเวทีประชาคม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นร่วมในการดำเนินงานนี้ด้วย</p>
	<p>E15 หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงการพัฒนาคูณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงและพัฒนางานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์</p>	<p>ควรมีการจัดการนำเสนอผลงานที่ได้ทำไว้แล้วที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคูณภาพการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์</p>
OIT		

	<p>O11 ควรแสดง ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงานแต่ละ O12 ต้อง แสดงผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p>	<p>คำดำเนินการตามแผน โครงการหรือกิจกรรม ตามที่ ได้กำหนดไว้เพื่อแสดง ความก้าวหน้าในการ ดำเนินงาน นอกจากนี้ควร รายงานผลการดำเนินงาน ผล การใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา และอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะที่ได้ดำเนินการ แล้ว</p>
	<p>O29 ควรแสดงคู่มือหรือแนว ทางการที่มีข้อมูลรายละเอียด วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำ การร้องเรียน รายละเอียด ขั้นตอนหรือวิธีการในการ จัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วน งานที่รับผิดชอบ และ ระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำคู่มือการ ร้องเรียน หรือการให้บริการ โดยระบุทั้งขั้นตอนหรือ วิธีการในการจัดการต่อเรื่อง ร้องเรียน ส่วนงานที่ รับผิดชอบและระยะเวลาที่ ใช้ในแต่ละขั้นตอน หรืออาจ จัดทำข้อมูลดังกล่าวเป็นสื่อ ในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น จากนั้นประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ให้ บุคคลภายนอก ได้รับทราบผ่านทางเครือข่าย ออนไลน์ หรือ ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสม ต่อไป</p>

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	การกำกับติดตาม
1.การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายในและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ Facebook/Line และเพจ อบรม.	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	ตลอดปี 2566	รายงานผลดำเนินการในประชุมประจำเดือน
2.การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯพร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯให้ครบตามองค์ประกอบ	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง	ตลอดปี 2566	รายงานผลดำเนินการในประชุมประจำเดือน

	โดยเปิดเผยข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ รายเดือนและรายปี			
3.ประชาสัมพันธ์ ช่องทางในการ ติดต่อ-สอบถาม และช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ	ประชาสัมพันธ์ช่องทางใน การติดต่อ-สอบถาม เช่น Facebook/Line และเพจ อบต.	สำนักปลัด/กอง คลัง/กองช่าง	ตลอดปี 2566	รายงานผล ดำเนินการใน ประชุม ประจำเดือน